

## PRIVACYREGLEMENT UW ZORGCOMPAAN

### Toepassing

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van (potentiële) cliënten die een zorgovereenkomst met Uw ZorgCompaan hebben afgesloten, dan wel voornemens zijn dit te doen. Het gaat om zowel elektronisch als niet-elektronisch verwerking van persoonsgegevens door de medewerkers van Uw ZorgCompaan.

### Definities

- Persoonsgegevens zijn gegevens die direct over iemand gaan, ofwel naar deze persoon te herleiden zijn. Gevoelige gegevens als iemands gezondheid worden ook wel bijzondere persoonsgegevens genoemd.
- Onder verwerken wordt verstaan: het verzamelen, vastleggen, bewaren, raadplegen, bijwerken, uitwisselen en verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens.

### Doel

Dit reglement is een praktische uitwerking van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Uw ZorgCompaan beschouwt persoonsgegevens als vertrouwelijke informatie en gaat hier zorgvuldig mee om. In dit privacyreglement zijn een aantal zaken die samenhangen met het verwerken van persoonsgegevens, en de manier waarop Uw ZorgCompaan met persoonsgegevens omgaat, beschreven.

### Vertegenwoordiging

Uw ZorgCompaan heeft te maken met cliënten die ouder zijn dan 18 jaar en:

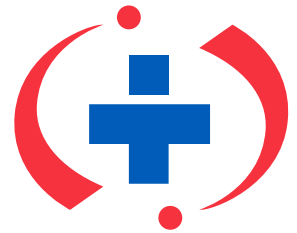
- A. in staat zijn hun belangen te beoordelen, geheel handelingsbekwaam zijn en die zich niet hoeven te laten vertegenwoordigen;
- B. niet in staat zijn tot het beoordelen van hun belangen, niet handelingsbekwaam zijn en die zich moeten laten vertegenwoordigen.
  - Een cliënt kan zich laten vertegenwoordigen door een persoonlijk gemachtigde. Hiervoor heeft de cliënt een schriftelijke verklaring getekend;
  - als een persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt, kan een cliënt vertegenwoordigd worden door een partner, kinderen, andere familieleden of mantelzorgers. Deze volgorde wordt door Uw ZorgCompaan aangehouden; is er geen partner aanwezig of is deze niet in staat de cliënt te vertegenwoordigen, dan wordt de cliënt vertegenwoordigd door zijn kind(eren). Zijn er geen kinderen aanwezig of zijn deze niet in staat de cliënt te vertegenwoordigen, dan wordt de cliënt vertegenwoordigd door een ander familielid, enzovoort.

De persoon, die de cliënt vertegenwoordigt, handelt in het belang van de cliënt en probeert de cliënt zoveel mogelijk bij de invulling van de ondersteuning en verzorging te betrekken.

### Regels

#### *Noodzakelijke persoonsgegevens en toestemming*

- Er worden door Uw ZorgCompaan alleen persoonsgegevens verwerkt die nodig zijn om de cliënt te kunnen ondersteunen en verzorgen;
- Medewerkers van Uw ZorgCompaan bespreken met de cliënt welke persoonsgegevens vastgelegd worden, waarom dit nodig is, en hoe en waar de persoonsgegevens worden vastgelegd;



- De verwerking van bijzondere persoonsgegevens zoals godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, strafrechtelijke zaken en seksuele leven is verboden. Hiervan kan worden afgeweken in het geval het vermelden van deze bijzondere persoonsgegevens belangrijk is voor een goede behandeling of verzorging van de cliënt. Bijvoorbeeld wanneer de cliënt naar de kerk wil om zijn geloof te belijden. De cliënt geeft voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens uitdrukkelijke toestemming;
- Medewerkers van Uw ZorgCompaan vragen toestemming voor het vastleggen van persoonsgegevens. De toestemming hoeft niet schriftelijk door de cliënt te worden gegeven; mondelinge toestemming is voldoende. Wel dient de cliënt goed geïnformeerd te zijn voordat hij toestemming geeft;
- De cliënt kan zijn toestemming voor het verwerken van zijn persoonsgegevens te allen tijde intrekken;
- De cliënt kan intrekking van zijn toestemming schriftelijk of mondeling melden aan Uw ZorgCompaan;
- Persoonsgegevens worden zorgvuldig en op de daartoe afgesproken plaats vastgelegd;
- Medewerkers van Uw ZorgCompaan kunnen alleen die persoonsgegevens van de cliënt inzien die voor de uitoefening van hun werk noodzakelijk is.

#### *Geheimhouding*

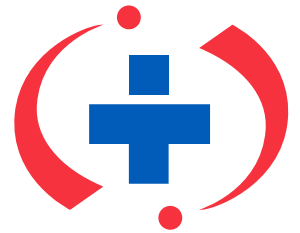
- Medewerkers van Uw ZorgCompaan zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen;
- Persoonsgegevens worden alleen met derden gedeeld wanneer hiervoor toestemming van de cliënt is verkregen. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden, bijvoorbeeld in levensbedreigende situaties;
- Uw ZorgCompaan zorgt voor passende maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik.

#### *Recht op inzage, aanpassen en verwijderen van persoonsgegevens*

- De cliënt heeft recht op inzage van zijn persoonsgegevens en recht op een afschrift. Hiertoe kan een schriftelijk verzoek ingediend worden;
- Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht;
- De cliënt heeft recht op het aanpassen van zijn persoonsgegevens wanneer deze niet kloppen, onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
- De cliënt heeft recht op het verwijderen van zijn persoonsgegevens als hij daar om vraagt; de vraag wordt door de cliënt schriftelijk ingediend;
- Uw ZorgCompaan geeft binnen uiterlijk vier weken gehoor aan het verzoek op inzage, een afschrift, het aanpassen of verwijderen van persoonsgegevens of dan wel in hoeverre zij daaraan voldoet;
- Een weigering is met redenen omkleed. Inzage kan geweigerd worden als het een onevenredig nadeel voor een derde persoon met zich meebrengt. Hiermee wordt een familielid bedoeld waarvan de persoonsgegevens zijn vastgelegd in het dossier. Dit deel zal dan worden afgeschermd. Verwijdering van persoonsgegevens kan geweigerd worden als Uw ZorgCompaan wettelijk verplicht is deze persoonsgegevens te bewaren.

#### *Bewaartermijn persoonsgegevens*

- Wanneer de dienstverlening eindigt, bewaart Uw ZorgCompaan de persoonsgegevens in haar beveiligde elektronische archief.



- Uw ZorgCompaan houdt de wettelijk verplichte bewaartermijn van 15 jaar aan voor medische persoonsgegevens.
- Persoonsgegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt;
- Na bovengenoemde termijnen worden betreffende persoonsgegevens verwijderd.

#### *Datalek en melding daarvan*

- Bij een datalek vallen persoonsgegevens in handen van iemand die deze niet zou mogen hebben.
- In geval van een datalek, waarbij de verwerkte persoonsgegevens niet afgeschermd waren, wordt een melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Uw ZorgCompaan informeert eveneens de cliënt(en) over een datalek als deze nadelige gevolgen voor de cliënt(en) hebben.
- Uw ZorgCompaan informeert over de aard van het lek en de maatregelen die zijn genomen om de negatieve gevolgen van het lek te beperken.
- Uw ZorgCompaan houdt een overzicht bij van datalekken. Hierin wordt de aard van het lek opgenomen, evenals de inhoud van de informatievoorziening aan de cliënt(en).

#### **Klachten**

Een cliënt die van mening is dat dit reglement niet wordt nageleefd of een klacht hierover heeft, kan contact opnemen met Uw ZorgCompaan of Quasir voor onafhankelijke klachtenbemiddeling.